



COMUNE DI LEVERANO

Provincia di Lecce

Ufficio Segretario

Prot. n. 22353 del 12.12.2019

Leverano, li 12.12.2019

CIRCOLARE N. 6/2019
DEL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DI ACCESSIBILITA'

Ai Sigg.ri Dipendenti Comunali

Alla Società Libermedia s.a.s. di Albano Monica & C.

E, p.c. Al Signor Sindaco

Ai Sigg.ri componenti la Giunta Comunale

LORO SEDI

OGGETTO: Piano degli obiettivi di accessibilità anno 2019. **Adempimenti.**

Facendo seguito alla giornata formativa tenutasi il 28 novembre u.s. presso la sala consiliare, dove sono stati illustrati analiticamente gli adempimenti connessi ai seguenti obiettivi di accessibilità anno 2019, di cui alla determinazione dirigenziale n. 1328 del 14.10.2019:

OBIETTIVO	INTERVENTO DA REALIZZARE	TEMPI DI ADEGUAMENTO
Sito web istituzionale	Sito web - Revisione della strutturazione dei contenuti	31/12/2019
Sito web istituzionale	Sito web - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili)	31/12/2019
Sito web istituzionale	Sito web - Miglioramento moduli e	31/12/2019

	formulari presenti sul sito/i	
Sito web istituzionale	Formazione - Aspetti tecnici	31/12/2019
Formazione	Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione sul web e ruoli redazionali	31/12/2019

con la presente circolare si riassumono alle SS.LL. le corrette modalità di pubblicazione dei documenti sul sito web comunale, affinché possa essere garantita la c.d. Accessibilità, ossia la *“capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari”*.

Un documento da pubblicare sul sito web per essere "accessibile" deve essere prodotto in formato pdf e firmato digitalmente.

Pertanto, da un punto di vista operativo, occorre evitare di fare la scansione dei documenti che devono essere pubblicati sul sito web, in quanto occorre produrre documenti accessibili e fruibili da tutti coloro che, a causa di disabilità, necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. Nel caso in cui dovessimo ricevere da un altro Ente un documento scansionato da pubblicare sul nostro sito web, è opportuno comunicare al medesimo la necessità di inviarci documenti accessibili. Per quanto concerne la pubblicazione sul sito web di locandine, manifesti, ecc, occorre chiedere espressamente alla tipografia di produrre il file in formato "Pdf leggibile", utilizzando specifici software.

Per maggiori informazioni in merito, si rinvia: <https://www.agid.gov.it/it/Circolare-n1-2016-Agenzia-Italia-Digitale>

Si confida nella puntuale osservanza delle disposizioni contenute nella presente circolare.

Cordiali saluti.



**Il Segretario Generale
Responsabile di accessibilità
Dott. Dario VERDESCA**